



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Marcer Daniela**  
Indirizzo Lungadige Cangrande, 10 – 37126 Verona  
Mobile +39 3357112252  
E-mail [daniela.marcer@aulss9.veneto.it](mailto:daniela.marcer@aulss9.veneto.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 10/05/1979  
Sesso F  
Codice Fiscale MRCDNL79E50L781V

**Settore professionale** Direzione Medica Ospedaliera, organizzazione dei servizi sanitari, igiene e sanità pubblica, promozione della salute.

### Esperienze professionali

Date	04/2021 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Medico (incarico a tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	Medico di Direzione Medica Ospedaliera, con assegnazione di attività trasversali tra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>- referente aziendale per la DMO del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero;</li><li>- referente di DMO per i lavori di potenziamento tecnologico ed impiantistico previsti per l'emergenza Covid;</li><li>- gestione e monitoraggio delle attività libero professionali aziendali di presidio.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS 9 Scaligera, via Valverde, 42 (37122 Verona)
Tipo di attività o settore	UOC Direzione Medica Ospedaliera – Ospedale Magalini di Villafranca
Date	03/2020 → 04/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Medico (incarico a tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	<i>Medico Referente Coordinatore Nucleo Operativo COVID-19</i> in supporto al SISF e al Dipartimento di Prevenzione tra cui si evidenziano le principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"><li>- organizzazione e coordinamento attività di in capo al Dipartimento di Prevenzione in contrasto alla diffusione del virus con particolare riferimento alle indagini epidemiologiche e sorveglianze dei soggetti sottoposti a isolamento domiciliare fiduciario e all'organizzazione ed avvio dei Centri Vaccinali di Popolazione della Provincia di Verona;</li><li>- reclutamento del personale aggiuntivo a supporto delle attività in carico;</li><li>- supporto all'attuazione a livello locale delle indicazioni nazionali e regionali;</li><li>- supporto allo sviluppo dell'applicativo informatico della Regione Veneto per la registrazione e gestione dei soggetti in IDF e sua integrazione con gli altri applicativi aziendali.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS 9 Scaligera, via Valverde, 42 (37122 Verona)
Tipo di attività o settore	Dipartimento di Prevenzione
Date	10/2016 → 03/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Medico (incarico a tempo pieno)

14 giugno 2021

Principali attività e responsabilità	Svolge attività inerente la promozione della salute con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- referente scientifico Progetto CCM 2016 "Sistema di sorveglianza sui determinanti di salute nella prima infanzia";</li> <li>- referente regionale dei Programmi "GenitoriPiù", "Ospedali e Comunità Amici del Bambino" e "MuoverSi", previsti dal Piano Regionale della Prevenzione del Veneto;</li> <li>- coordinatore del Piano della Prevenzione Aziendale dell'AULSS 9 Scaligera;</li> <li>- referente aziendale a livello provinciale di diversi programmi di promozione della salute, tra cui GenitoriPiù e la prevenzione incidenti domestici,</li> <li>- coordinatore dei Sistemi di Sorveglianza nella popolazione (PASSI e Passi D'Argento);</li> <li>- referente di UOSD per la qualità, la trasparenza e la comunicazione interna ed esterna.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS 9 Scaligera, via Valverde, 42 (37122 Verona)
Tipo di attività o settore	Dipartimento di Prevenzione UOSD – Servizio di Epidemiologia, prevenzione MCNT, Screening e Promozione della Salute
Date	10/2014 → 10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Medico (incarico a tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	Svolgeva attività inerente sorveglianza e profilassi delle malattie infettive con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al direttore di UOC nell'organizzazione, programmazione e gestione delle attività vaccinali e di sanità pubblica erogata presso i Distretti Socio Sanitari dell'ULSS20;</li> <li>- raccolta dati per il monitoraggio regionale delle coperture vaccinali tramite applicativo SIAVr,</li> <li>- collaborazione per la stesura di protocolli per la profilassi delle malattie infettive;</li> <li>- supporto per le attività di implementazione della rete per il controllo ed il contrasto delle malattie infettive negli immigrati, profughi e soggetti emarginati.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS 20 di Verona, via Valverde, 42 (37122 Verona)
Tipo di attività o settore	Dipartimento di Prevenzione UOC SISP – Ufficio Profilassi Malattie Infettive
Date	11/2012 → 09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Medico (incarico a tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	Svolgeva attività propria di Direzione Medica Ospedaliera, inserita in turni di pronta disponibilità e attività routinaria. Sono inoltre stati approfonditi e gestiti in prima persona alcuni progetti tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatizzazione della cartella clinica (tra cui lettera di dimissione informatizzata);</li> <li>- gestione e monitoraggio di contratti libero professionali a carico del bilancio aziendale, quale referente di DMO, in collaborazione con Servizi Amministrativi (Personale e Bilancio);</li> <li>- supporto a DMO nella riorganizzazione delle Attività Libero Professionali Intramurali dei dirigenti operanti in Azienda, con predisposizione di procedure e moduli, in cooperazione con il Servizio Logistica Economato e Gestione clienti, ed organizzazione della logistica ambulatoriale.</li> </ul> Da ottobre 2013 a settembre 2014 è stata membro della CTS (Commissione Terapeutica per i farmaci Sovraziendale) quale dirigente medico di DMO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, Piazzale A. Stefani, 1 (37126 Verona)
Tipo di attività o settore	UOC Direzione Medica Ospedaliera
Date	01/2010 → 10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico Libero Professionale (tempo pieno equivalente)
Principali attività e responsabilità	Sono stati supportati diversi progetti aziendali, tra i quali l'informatizzazione della lettera di dimissione; strutturazione, implementazione e aggiornamento di un database condiviso per l'integrazione degli applicativi aziendali (ASTRA); predisposizione procedure e modulistica per il censimento e gestione del personale non dipendente operante presso l'azienda (ETICON); analisi di fattibilità di ridestinazione di spazi sanitari e di supporto amministrativo (dismissione uffici esterni, attivazione centro di simulazione "Practice"). Sono inoltre stati approfonditi e gestiti in prima persona alcuni progetti specifici tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzazione delle Attività con Finanziamenti Aggiuntivi (AFA). Progetto adottato come processo aziendale, in quanto trasversale ha positivamente passato la VIE per la certificazione secondo i criteri della Qualità (01/2010), ed è stato menzionato nel concorso "premiato i risultati" indetto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione (05/2010).</li> </ul>

- Segnalato alla FIASO nel novembre 2010, quale buona pratica per l'osservatorio buona sanità, è stato dalla stessa selezionato e pubblicato nel 2011 ne "Risultati da Osservatorio FIASO - Libro bianco della Buona Sanità"
- Partecipazione alle attività previste all'accordo di collaborazione sottoscritto tra l'AOUI e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari (Age.Na.S.), per la realizzazione di attività di supporto e collaborazione nell'ambito dell'attività di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS). In particolare è stato fornito supporto nell'elaborazione e stesura del documento sul riordino della rete territoriale della Regione Calabria, adottato dalla stessa con DPGR n. 18 del 22 ottobre 2010. Successivamente si è collaborato alla stesura dell'articolo "Il piano di riorganizzazione dell'assistenza sanitaria nelle Regioni in Piano di rientro" pubblicato sulla rivista Monitor
- Progetto di ricerca "Modello Organizzativo per la gestione dei pazienti con neoplasia afferenti all'Azienda Ospedaliera di Verona: attivazione dei Gruppi Interdisciplinari (GI) e del Centro Operativo per le Neoplasie (CON)".

Dall'ottobre 2011 all'ottobre 2012 ha sostituito il Direttore Sanitario quale membro permanente del comitato etico per la sperimentazione clinica dei medicinali

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, Piazzale A. Stefani, 1 (37126 Verona)  
Direzione Sanitaria

### Istruzione e formazione

Date 03/2006 – 12/2009

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, con voto 70 (su 70) e lode, conseguita il 1 dicembre 2009, titolo della tesi "La programmazione in edilizia ospedaliera: analisi dell'esperienza dell'Azienda Ospedaliera di Verona"

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Programmazione e organizzazione sanitaria, igiene e medicina preventiva, sanità pubblica. Durante il tirocinio presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera di Verona (05/2007-11/2009) sono stati seguiti personalmente alcuni progetti aziendali in ambito organizzativo (attività traumatologica-rabilitativa; attività con finanziamenti aggiuntivi; gruppi interdisciplinari; programmazione in edilizia ospedaliera; riorganizzazione dell'organizzazione aziendale)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Verona

Date 09/1999 – 07/2005

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia, con voto 110 (su 110), conseguita l'11 luglio 2005

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Verona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea specialistica

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico "A. Messedaglia", Verona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

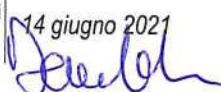
Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

14 giugno 2021  


Capacità e competenze organizzative	<p>Ottime capacità di organizzazione del lavoro, definizione degli obiettivi, delle priorità e rispetto dei tempi, anche in contesti interprofessionali. In particolare sono stati ricoperti i seguenti ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e coordinamento delle attività svolte dal personale (dirigenza medica e comparto);</li> <li>- coordinamento incontri in gruppi di lavoro multidisciplinari (direzione medica, professioni sanitarie e tecniche);</li> <li>- conoscenze e competenze sulla gestione ed ottimizzazione degli spazi sanitari e non;</li> <li>- project manager in diversi progetti sia di rilievo nazionale che regionale (tra cui GenitoriPiù).</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office (in particolar modo excel, word, powerpoint), nonché di alcuni programmi di elaborazione dati/immagini (publisher, paint)</p> <p>Ottima conoscenza dei principali strumenti per la navigazione in internet (motori di ricerca e siti per la ricerca di documentazioni e pubblicazioni ufficiali come ad esempio pubmed, bur veneto, siti ministeriali...).</p> <p>Ottima predisposizione alla conoscenza degli applicativi in uso presso le pubbliche amministrazione e alla loro implementazione per l'informatizzazione dei percorsi assistenziali.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B) e moto (patente A)</p> <p><i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</i></p> <p><i>Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale.</i></p>